

Centrum Szkoleń i Projektów MENTIS realizuje dedykowane projekty szkoleniowe o zasięgu ogólnopolskim dla przedstawicieli sektora publicznego.

W związku z ciągłym rozwojem firmy i planowanym rozszerzeniem oferty szkoleniowej, nawiążemy współpracę z Wykładowcami/Trenerami na terenie całej Polski, którzy posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń skierowanych do Administracji Publicznej (rządowej i samorządowej), z poniższych obszarów tematycznych:

- ✓ **RACHUNKOWOŚĆ I FINANSE PUBLICZNE** (rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa, VAT, dotacje z budżetu Państwa, subwencja oświatowa, dyscyplina finansów publicznych, kontrola zarządcza)
- ✓ **PRAWO** (KPA, Instrukcja kancelaryjna i JRWA, archiwizacja, ustawa o pracownikach samorządowych, dostęp do informacji publicznej, informatyzacja administracji publicznej, tworzenie aktów prawa miejscowego, prawo pracy)
- ✓ **OŚWIATA** (dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników, Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, kadry i płace w oświacie, zmodernizowany SIO, zarządzanie dokumentacją w placówkach oświatowych)
- ✓ **KULTURA** (prawne aspekty funkcjonowania instytucji kultury, kadry i płace w jednostkach kultury, rachunkowość instytucji kultury,)
- ✓ **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE** (zamówienia publiczne, gospodarka komunalna, prawo budowlane, ochrona środowiska, pozyskiwanie, realizacja i rozliczanie projektów z dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, NGO)

W zbliżającym się kwartale szczególnie zapraszamy do współpracy Trenerów z doświadczeniem w następujących obszarach:

- Rachunkowość i sprawozdawczość budżetowa
- Finansowanie zadań oświatowych
- Kadry i płace w sektorze publicznym
- System Informacji Oświatowej / Prawo Oświatowe
- Zamówienia publiczne

Od kandydatów oczekujemy :

- min. 3-letniego doświadczenia zawodowego w pracy/ współpracy z sektorem publicznym,
- doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla przedstawicieli Administracji Publicznej popartego referencjami
- prowadzenia szkoleń w wybranym obszarze tematycznym w oparciu o autorskie programy szkoleń (propozycje programów/tematów mile widziane wraz z CV),
- gotowości do prowadzenia szkoleń w dni robocze (poniedziałek – piątek).

Gwarantujemy :

- ✓ umowę cywilnoprawną,
- ✓ pełne wsparcie organizacyjne,
- ✓ możliwość długofalowej współpracy,
- ✓ przejrzysty system wynagradzania (wynagrodzenie uzależnione od wielkości grupy).

Aplikację zawierającą :

- **CV wraz z notką trenerską,**
- **wykaz zrealizowanych szkoleń dla sektora publicznego,**
- **wykaz obszarów tematycznych w ramach których możliwe jest prowadzenie szkoleń,**

prosimy kierować na adres rekrutacja@cspmentis.pl, w tytule wiadomości wpisując:
„REF:T07.2019/nazwa województwa/”

Prosimy o dołączenie do życiorysu oraz podpisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.