

**Centrum Szkoleń i Projektów MENTIS realizuje kompleksowe projekty szkoleniowe dla sektora publicznego o zasięgu ogólnopolskim**

Stanowisko : **Telefoniczny konsultant ds. organizacji szkoleń**

**W związku z rozwojem firmy poszukujemy osoby, która odpowiedzialna będzie za:**

- organizację dedykowanych projektów szkoleniowych na terenie całej Polski,
- telefoniczną rekrutację zdefiniowanej grupy odbiorców (zadanie nadrzędne),
- telefoniczną obsługę Klienta,
- pozyskiwanie nowych Klientów w kontaktach telefonicznych.

**Od kandydata na stanowisko oczekujemy :**

- minimum wykształcenia średniego,
- doświadczenia w telefonicznej sprzedaży/obsłudze klienta,
- dyspozycyjności do pracy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30,
- samodzielności oraz bardzo dobrej organizacji pracy własnej,
- umiejętności obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- nienagannej dykcji oraz wysokiego poziomu komunikacji.

**Na wyżej wymienionym stanowisku oferujemy :**

- stabilne warunki zatrudnienia (stałą podstawę wynagrodzenia),
- dodatkowe wynagrodzenie adekwatne do osiągniętych wyników (system premiowy),
- samodzielną i odpowiedzialną pracę w młodym zespole,
- wolne weekendy,
- bieżące wsparcie ze strony wykwalifikowanych pracowników,
- pracę w siedzibie firmy we Wrocławiu.

Aplikacje (CV oraz list motywacyjny) prosimy kierować na adres [rekrutacja@cspmentis.pl](mailto:rekrutacja@cspmentis.pl), w tytule wiadomości wpisując : „Telefoniczny konsultant – REFK01\_2016”

Prosimy o dołączenie do życiorysu oraz podpisanie klauzuli: “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”